

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1182901010720 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.05.2021 за ГРН 2212900077718



**СОГЛАСОВАНО**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЛЮДИМ ЧЕЛОВЕКВАЛИФИЦИРОВАННОГО  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл  
Сертификат: 3D80BB0060AC5AA944369A718879EDB5  
Владелец: Софронова Светлана Леонидовна  
ИФНС России по г. Архангельску  
Действителен: с 26.10.2020 по 26.10.2021

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом от 29.03.2021 года № 87  
начальника Управления образования  
администрации Каргопольского  
муниципального округа  
Архангельской области

**УСТАВ**  
муниципального  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Белоснежка»

(МДОУ «Детский сад «Белоснежка»)

(в новой редакции)

**Каргополь**  
**2021**

## 1. Общие положения

1.1. Наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белоснежка» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад «Белоснежка».

Юридический адрес: 164110, Россия, Архангельская область, город Каргополь, улица Архангельская, дом 14А.

Фактический адрес:

164110, Россия, Архангельская область, город Каргополь, улица Архангельская, дом 14А;

164110, Россия, Архангельская область, город Каргополь, переулок Пролетарский, дом 19.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Белоснежка» (далее – Учреждение) создано путем реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 с углубленным изучением математики» в форме выделения из состава школы структурных подразделений «Детский сад «Березка» и «Детский сад «Снежинка» и создания путем слияния дошкольных образовательных учреждений (структурных подразделений) в самостоятельное юридическое лицо.

Основанием для создания Учреждения является приказ Управления образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» № 352 от 01.09.2017г. «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 с углубленным изучением математики».

Учреждение является правопреемником:

- детского сада №3 «Берёзка», созданного на основании решения 19 сессии городского Совета депутатов трудящихся от 29.12.1956 г.;

- ясли – сада № 3 «Берёзка» - решение Каргопольского районного Совета народных депутатов от 17.03.1978 года №79 (о реорганизации детского сада № 3 «Берёзка» в ясли – сад) № 3 «Берёзка»);

- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №3 «Берёзка» (Постановление Главы администрации Каргопольского района от 13.07.1993г. №162 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений»);

- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Берёзка» общеразвивающего вида» (Постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06.10.2011 г. № 567 «Об изменении типа отдельных муниципальных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»);

- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад №2 «Снежинка» (Постановление Главы администрации Каргопольского района от 13.07.1993г. №162 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений»);

- муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Снежинка» общеразвивающего вида» (Постановление администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» от 06.10.2011года № 567 «Об изменении типа отдельных муниципальных учреждений в целях создания муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования «Каргопольский муниципальный район»);

- муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 с углубленным изучением математики» за период с 01.01.2013 года (приказ Управления образования администрации МО «Каргопольский муниципальный район» № 223 от 30.10.2012 г. «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений «Детский сад №3 «Березка» общеразвивающего вида», детский сад №2 «Снежинка» общеразвивающего

вида» и муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением математики) по 31.01.2018 года (приказ Управления образования администрации муниципального образования «Каргопольский муниципальный район» № 352 от 01.09.2017г. «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 с углубленным изучением математики»).

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредитель Учреждения – Каргопольский муниципальный округ Архангельской области, в лице Управления образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.6. Адрес Управления образования: 164110, Россия, Архангельская область, город Каргополь, улица Победы, дом 12.

1.7. Собственник имущества Учреждения - Каргопольский муниципальный округ Архангельской области.

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренным уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения (подготовка проекта муниципального правового акта);
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) заведующего Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципально-правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определения перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок (подготовка проекта муниципального правового акта), соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок с участием Учреждения (подготовка проекта муниципального правового акта), в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренными федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования.

1.12. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Управлению образования, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено ФЗ "Об образовании в РФ";
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;
- составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ведение бухгалтерского учёта (обеспечение ведения бухгалтерского учёта);
- установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых это Учреждение создано, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;
- составление и представление бухгалтерской отчетности;
- составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

- создавать условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.15. Образование в Учреждении носит светский характер.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет ГБУЗ АО «Каргопольская центральная районная больница им. Н.Д. Кировой» на договорной основе. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.18. Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

1.19. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения, деятельность.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

1.21. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном нормативным правовым актом Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

1.22. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов.

1.23. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.25. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архив на хранение.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам, осуществление присмотра и ухода за детьми и образования по дополнительным образовательным программам.

Возраст детей, подлежащих приему в Учреждение, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не входит в основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Образовательная деятельность осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.7. Дошкольное образование может быть получено в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, а также вне Учреждения - в форме семейного образования.

2.8. Учреждение может использовать сетевую форму реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы осуществляется на основании договора между указанными организациями.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности за счет средств областного и местного бюджетов: реализация образовательных программ дошкольного образования с выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.11. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основные виды деятельности, приносящие доход:

оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующей образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом;

осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.12. В Учреждении может осуществляться присмотр и уход за детьми за счет средств местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

- предоставление в аренду помещений Учреждения;

- предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;

- организация и проведение праздничных и досуговых мероприятий, не предусмотренных образовательными программами дошкольного образования, для детей и их родителей (законных представителей);

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

- предоставление копировально-множительных услуг.



2.14. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения.

2.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными воспитанниками.

Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах или в отдельных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в Учреждение.

При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

3.2. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Учреждением оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Устанавливается следующий режим работы групп общеразвивающей и компенсирующей направленности: 10,5 - часовое пребывание детей с 7.30 до 18.00.

В предпраздничный день режим работы Учреждения в соответствии с ТК РФ сокращается на 1 час.

3.6. Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путем утверждения их приказом заведующего Учреждением за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учетом мнения коллегиальных органов, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Устава.

3.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.10. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Управлением образования администрации Каргопольского муниципального округа Архангельской области на основании приказа Управления образования, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

3.11. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.12. Заведующий Учреждением имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими подчиненными (старшим воспитателем, заведующим хозяйством), а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции заведующего;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.

3.13. Заведующий Учреждением обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных нормативных правовых актов Каргопольского муниципального округа, настоящего Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие

- государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
  - обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
  - требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
  - обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
  - не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
  - обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
  - обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - обеспечивать информационную открытость деятельности Учреждения путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;
  - обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
  - обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации Каргопольского муниципального округа;
  - своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;
  - осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному заведующему в установленном порядке;
  - представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования в срок не позднее 5 рабочих дней;
  - информировать Управление образования о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
  - представлять Управлению образования в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);
  - выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.14. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Управления образования независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.15. Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

3.16. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, действующие на основании Положений.

3.17. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении, создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

3.18. Общее собрание работников Учреждения состоит и формируется из всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом в календарном году заседании Общего собрания работников избирается его председатель и секретарь.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие коллективного договора;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения для последующего его утверждения заведующим Учреждения;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с заведующим Учреждением по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, для последующего их утверждения заведующим Учреждением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и заведующего Учреждением о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание

- полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
  - обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
  - выдвижение кандидатур работников на награждение;
  - заслушивание доклада заведующего по вопросам деятельности Учреждения.

3.19. Педагогический совет – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Учреждении по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;
- обсуждение годового плана работы Учреждения;
- обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие решений о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о нем.

3.20. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.21. Для работников работодателем является Учреждение в лице заведующего.

3.22. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.23. Воспитанники и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

3.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести

и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.26 настоящего устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.25. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.24 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.26 настоящего Устава.

3.26. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 3.24., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности, к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних.

3.27. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 3.24 настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха с участием несовершеннолетних на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.28. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с действующим федеральным Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность и региональным Положением об аттестации педагогических и руководящих работников.

Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории

3.29. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления, является собственностью Каргопольского муниципального округа Архангельской области.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия собственника имущества Учреждения.

4.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним собственником на праве оперативного управления имущество с согласия собственника имущества Учреждения.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.8. Имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему собственником на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

4.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из областного и местного бюджетов на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из федерального, областного и местного бюджетов на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной, приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) гранты в форме субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) другие, не запрещенные законом, поступления.

4.12. Учреждение осуществляет операции со средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства.

4.13. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»), только с предварительного согласия Управления образования.

4.14. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 ФЗ "О некоммерческих организациях", только с одобрения Управления образования.

## **5. Порядок изменения Устава Учреждения**

5.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Управлением образования, согласовываются с администрацией Каргопольского муниципального округа Архангельской области и регистрируются в установленном законом порядке.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Другова Людмила Александровна

Действителен с 19.03.2021 по 19.03.2022