

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МДОУ «Детский сад
«Белоснежка»

Л.С. Другова

Приказ № 02/в
от «07» февраля 2018г.



ПРИНЯТО

На Педагогическом совете
МДОУ «Детский сад «Белоснежка»
Протокол №2 «07» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белоснежка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Белоснежка» (далее МДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МДОУ.
- 1.2. Педагогический совет, согласно п.4, ст.26 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», является постоянным коллегиальным органом управления педагогической деятельностью МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МДОУ.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят руководитель и все педагогические работники из числа штатных работников МДОУ.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом не противоречащее законодательству РФ, Уставу МДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета МДОУ, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.6. Педагогический совет МДОУ действует бессрочно.
- 1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы МДОУ;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов МДОУ, регламентирующих образовательную деятельность;
- обсуждение и принятие образовательной программы МДОУ;
- внедрение в практику МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МДОУ;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет МДОУ:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - обсуждает и принимает образовательные программы МДОУ (рабочие программы педагогов, дополнительные образовательные программы);
 - определяет направления образовательной деятельности МДОУ;
 - выбирает образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе МДОУ;
 - обсуждает и принимает годовой план работы МДОУ;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение опыта среди педагогических работников МДОУ;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;
 - принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
 - заслушивает отчеты о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МДОУ;
 - подводит итоги деятельности за учебный год;
 - анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в МДОУ;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
 - организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
 - утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МДОУ;
- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. При Педагогическом совете МДОУ могут создаваться:

- Методический совет;
- Методическое объединение;
- творческие, рабочие группы;
- педагогические команды,

осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МДОУ.

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители

(законные представители) воспитанников, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МДОУ.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений.

5.5. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь сроком на один учебный год.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МДОУ, но не реже 4-х раз в год.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МДОУ и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения выполняют ответственные лица в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные лица;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в архиве МДОУ 5 лет.

7.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.